

*Alla Coordinatrice Didattica
dell'Istituto Tecnico Commerciale Paritario "Europa"
di Modica (Rg)
istitutoeuropa.modica@virgilio.it*

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/la sottoscritto/a _____
padre/madre/tutore/dell'alunno/a _____ nato/a a
_____ (_____) il ____/____/____,
residente a _____ (_____) in Via/Piazza _____ n. ____
numero di telefono: _____ indirizzo email: _____
alunno/docente/personale A.T.A. presso il vostro Istituto, nell'anno scolastico ____/____

CHIEDE

Alla SV il rilascio di n° _____ certificato/i di _____

- in carta semplice;
- in carta bollata, allegato alla seguente marca da bollo di € 16,00;

DICHIARA

che è a conoscenza che il certificato richiesto non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Il rilascio del certificato in esenzione dall'imposta di bollo solo per gli usi espressamente previsti dal DPR 26/10/1972 n. 642 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. _____ (indicare con precisione una delle esenzioni di legge indicate sul retro) se non si cita la norma in base alla quale il certificato richiesto va esente dal bollo, l'Amministrazione non può aderire a tale richiesta senza incorrere nelle sanzioni previste.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che l'eventuale utilizzo della certificazione richiesta in esenzione da bollo per usi per i quali è viceversa prescritto l'assolvimento dell'imposta, comporta responsabilità patrimoniale e amministrativa consistente nel pagamento dell'imposta e delle relative sanzioni previste dalla legge.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

_____, _____
Distinti Saluti

<p><i>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PARITARIO "EUROPA"</i></p> <p>RICEVUTO IL: _____</p> <p>PROT. N. : _____</p> <p>POSIZIONE: _____</p>
